**Acta de la reunión**

**Acme-Cycling**

| **Título de la Reunión:** | Revisar documentos y puesta a punto para presentación de la segunda iteración | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 17:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación | **Lugar de Celebración:** | Online |
| **Coordinador de la Reunión:** | Pablo Sántos pérez | **Fecha de Publicación:** | 28/11/2022 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Pablo Santos Pérez | PS | ☒ | pabsantper@alum.us.es |
| David Sabugueiro Troya | DS | ☒ | [davsabtro@alum.us.es](mailto:davsabtro@alum.us.es) |
| Alberto Benitez Morales | AB | ☒ | [albbenmor@alum.us.e](mailto:albbenmor@alum.us.es)s |
| Francisco Javier Vázquez Monge | FJ | ☒ | fravazmon@alum.us.es |
| Álvaro Paradas Borrego | AP | ☒ | alvparbor1@alum.us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| Realización de documentación para la presentación de la segunda iteración  Revisión de documentación anteriores  Reparto de tareas para la última iteración del desarrollo del proyecto |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| *Con motivo de la presentación del día 29 de noviembre de la segunda iteración del desarrollo del proyecto nos reunimos para realizar la documentación correspondiente. Entre esta documentación podemos encontrar registros de incidencias y decisiones, retrospectivas, análisis del valor ganado, etc.*  *También revisamos la documentación de la iteración anterior para arreglar cualquier defecto encontrado, así como repartir las tareas de la siguiente (y última) iteración, la tercera.* |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Revisión documentos realizados en la entrega anterior | *31/10/22* | *PS* |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *28/11/22* | Registro de incidencias y decisiones | *Finalizado* | *28/11/22* | *AP* |
| 2 | *28/11/22* | Product Backlog y Sprint planning | *Finalizado* | *28/11/22* | *FJ,PS* |
| 3 | *28/11/22* | Retrospectiva | *Finalizado* | *28/11/22* | *AP* |
| 4 | *28/11/22* | Control de calidad | *Finalizado* | *28/11/22* | *DS* |
| 5 | *28/11/22* | Informe de desempeño del equipo de trabajo | *Finalizado* | *28/11/22* | *FJ* |
| 6 | *28/11/22* | Análisis del valor ganado | *Finalizado* | *28/11/22* | *PS,FJ,AP* |
| 7 | *28/11/22* | Análisis de desviaciones | *Finalizado* | *28/11/22* | *AB* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** |  |
| --- | --- | --- |
| *Realización de documentos para la última iteración el próximo lunes 5 de diciembre.* | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| Documentos del repositorio común | https://drive.google.com/drive/folders/1V-ORmPk56e1d9dUFGsncm5SSAf9Yoz6e |
|  |  |
|  |  |
|  |  |